

保育必要性の申立書

【同居親族の介護・看護用】

児童氏名	フリガナ	第1希望の施設名			
	(年 月 日生まれ)	利用中の施設名			
保護者氏名 (申立当事者)		児童との続柄		連絡先電話番号	
住 所	〒 南丹市				
同一世帯の利用児童名	フリガナ (年 月 日生まれ)	同一世帯の利用児童名	フリガナ (年 月 日生まれ)		

次のことを事由に、保育の必要性を申し立てます。

年 月 日

南丹市長 様

氏 名

印

【同居親族の介護・看護】

介護・看護を要する方の氏名	(生年月日: 年 月 日 / 歳)
児童との続柄	児童の 父・母・父方祖父・父方祖母・母方祖父・母方祖母・その他 ()
病 名 等	
介護・看護状況	通院(通所) (月・週 日程度)・入院(期間:)・在宅 家事援助・食事援助・着脱衣補助・入浴補助・排泄補助・通院(通行)同行・その他
	1週につき 日 / 1日当たり 時間 分
介護・看護を要することが確認できる書類	例えば次のいずれかの書類を添付してください。 ※介護・看護を要する方の「診断書」(診断書料が必要です) ※障害者手帳や介護保険被保険者証書の写し ※ケアプランの写し
本人申立欄	※具体的な介護・看護の状況(下欄に介護・看護スケジュールを可能な範囲で記入してください。)

スケジュール表(内容を記入し、該当曜日に○を付けてください。)

時間	介護・看護内容	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
8:00	(例)						
9:00							
10:00	通院介助						
11:00	↓						
12:00	昼食介助						
13:00							
14:00							
15:00							
16:00	入浴介助						
17:00	夕食介助						
18:00							
19:00							

記入上の注意

- 同居（長期入院等）親族の常時の介護・看護を保育必要性の事由としている方は、この「申立書」を提出してください。
- 継続して保育を必要とする児童については、利用中の施設名を記入してください。新たに保育を必要とする児童については、第1希望の施設名を記入してください。
- きょうだいの保育施設の利用（新規・継続によらず）について、この証明書が必要な場合は、同一世帯の利用児童名欄にも記載してください。きょうだいの審査にも使用します。
- 介護・看護を要する方の氏名、年齢、その他の病名等を記入してください。
- その方と児童との続柄について、該当箇所に○をしてください。
- 介護・看護の状況について、必要箇所の記載と、該当箇所に○をしてください。
- 本人申立欄は、介護・看護に携わる児童の保護者が、具体的な介護・看護の状況を記し、家庭保育が困難な状況を記入してください。

添付書類

- 申立状況を確認するために、介護・看護を要する方の「診断書」や障害者手帳、介護保険被保険者証の写し、ケアプランの写し等を添付してください。